

Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej

1. Komisja zbiera się na posiedzeniach według potrzeb.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - zwoływanie posiedzeń Komisji,
 - określenie zadań członków Komisji,
 - zapewnienie sprawnego przebiegu posiedzeń,
 - nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu,
 - inne czynności związane z pracą Komisji.
4. Do zadań Komisji należy analiza i opiniowanie złożonych wniosków, a w szczególności:
 - przeprowadzanie analizy formalnej i merytorycznej wniosków,
 - proponowanie wysokości stypendium i zasiłku szkolnego w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia, z uwzględnieniem kryteriów określonych w uchwale Nr VII/43/2015 Rady Gminy Ksawerów z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów,
 - proponowanie zastosowania odpowiednich form i sposobów realizacji pomocy socjalnej w konkretnych przypadkach uwzględniając formy pomocy zgłaszane przez wnioskodawców,
 - wnioskowanie o udzielenie pomocy z urzędu.
5. Komisja odbywa posiedzenia przy obecności co najmniej trzech członków.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Członkowie Komisji są niezależni co do opinii.

8. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają wnioski pod względem formalnym.
9. W przypadku wniosku niekompletnego Komisja przedkłada wniosek Kierownikowi GOPS w Ksawerowie.
10. Wnioski przekraczające kryterium dochodowe oraz złożone po terminie zostają zaopiniowane negatywnie, chyba że spełnione są przesłanki wynikające z art. 90n ust. 7 ustawy o systemie oświaty
11. Wnioski złożone w terminie, kompletne i uzupełnione w wyznaczonym terminie Komisja Stypendialna rozpatruje pod względem merytorycznym tj. form pomocy, wysokości stypendium, sposobu i terminów jego realizacji.
12. Komisja w trakcie swojej pracy może wystąpić do wnioskodawcy oraz do innych podmiotów o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia istotne w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
13. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy obecni członkowie Komisji.
14. Przeprowadzona przez Komisję analiza i opinia złożonych wniosków oraz propozycja wysokości stypendium szkolnego bądź zasiłku szkolnego podlega ocenie przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ksawerowie.